

**令和5年度採用 公益財団法人愛知県労働協会
正規職員（事務）募集案内**

令和4年10月25日
公益財団法人愛知県労働協会

～令和5年4月1日採用予定の正規職員（事務）を募集します～

＜受付期間＞ 令和4年10月25日（火）から 令和4年11月30日（水）（必着）まで

1 募集する職種、採用予定者数及び職務内容

| 職 種 | 採用予定者数 | 職務内容 |
|-----|--------|---|
| 事 務 | 1名 | 就労支援事業若しくは勤労者福祉事業の企画・運営業務、又は協会の管理運営業務 ① 労働及び産業関係情報の収集・提供に関する業務（労働・産業関係図書等の閲覧・貸出） ② 職業適性検査及び職業相談に関する業務 ③ 就労支援に関する業務（各種セミナーの開催、職場実習の実施等） ④ 在宅就業支援に関する業務（内職、在宅ワーク等の相談及びあっせん） ⑤ 労働教育に関する業務（労働関係講座等の開催） ⑥ ワーク・ライフ・バランスの促進に関する業務（人材育成、セミナー等の開催） ⑦ 経理・給与・労務管理に関する業務 |

2 採用予定日

令和5年4月1日

3 受付期間

令和4年10月25日（火）から 令和4年11月30日（水）（必着）まで

受付：土・日・祝日を除く午前9時30分から午後5時30分まで

※ ただし、応募状況によっては、期限前であっても募集を締め切ることがあります。
その場合は、公益財団法人愛知県労働協会のホームページにてお知らせいたします。

4 応募資格

次の（1）及び（2）の要件をすべて満たすことが必要です。

(1) 昭和 53 年 4 月 2 日以降に生まれた人（令和 5 年 4 月 1 日時点で満 45 歳未満）

(2) 次のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

ウ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産者宣告を受けている人（心身耗弱を原因とするもの以外）

5 選考の方法、日程等

| 選考方法 | | 試験日 | 試験会場 | 結果通知日 ※1 |
|---------------|------|---|-------------------------------|-----------------------|
| 書類選考 | | — | — | 12 月 12 日(月) |
| 第 1 次試験 ※2 | 適性検査 | 12 月 17 日(土) 受付時間 午前 9 時 30 分～ 午前 9 時 55 分 試験終了時刻 午後 2 時 40 分頃 | 愛知県産業労働 センター（ウイン クあいち）内 | 12 月 27 日(火) |
| | 小論文 | | | |
| 第 2 次試験 ※2 | 面接 | 令和 5 年 1 月 11 日(水) 又は 1 月 12 日(木)の いずれか 1 日 | | 令和 5 年 1 月 17 日(火) |

※1 各選考の結果については、各結果通知日に電子メールにより通知する予定です。

なお、選考結果について電話による照会には応じませんが、各結果通知日の翌日までに、通知が届かない場合は、6（2）の問合せ先までご連絡ください。

※2 第 1 次試験の会場は書類選考結果通知のときに、第 2 次試験の日時及び会場は第 1 次試験結果通知のときに、各選考通過者に対してそれぞれ連絡します。

6 応募手続

(1) 申込み手続

次のア及びイの手続きを締切日までに完了させてください。

締切日の時点でア又はイのいずれかの手続きが完了していない場合は、書類選考の対象となりません。

ア メールアドレス登録

当協会の採用専用メールアドレス（saiyou@ailabor.or.jp）あて、**次の記載事項のみを記載**のうえ、メール送信するとともに、当協会からの連絡が受信できる設定にしてください。受け付けたメールには、順次、受領確認メールをお送りします。

記載事項

件名：正規職員（事務）採用申込み

本文：①氏名、②生年月日（和暦）、③住所、④メールアドレス、⑤電話番号

（注）hotmail.co.jp、outlook.jp、live.jp などマイクロソフト社が提供するメールサービスにおいて、当協会からの受領確認メールが届かない事例が多く発生しています。そのため、それら以外のメールサービスを利用するメールアドレスを登録するか、もしくは「信頼できる差出人とドメイン」に「ailabor.or.jp」のドメインを追加してください。

イ 書類の提出

封筒に、「正規職員（事務）採用申込み」と朱書して、履歴書（※1）及び職務経歴書（職務経歴がない場合は、自己PR書）（※2）を、6（2）の申込み先あてに、特定記録郵便若しくは簡易書留郵便で郵送、又は持参してください（締切日午後5時30分必着）。

※1 履歴書は、市販の履歴書（氏名、生年月日、現住所、連絡先、学歴・職歴、資格・免許の記載欄があり、A3サイズの二つ折りのものに限ります。）に、**自筆で記入**のうえ、写真を貼付してください。

※2 職務経歴書（職務経歴がない場合は、自己PR書）の様式は任意とし、A4用紙2枚程度（送付書は不要。）としてください。

（2）申込み先及び問合せ先

公益財団法人愛知県労働協会 事務局 総務課 総務グループ ^{こうさか}（上坂、渡邊）

〒450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目4番38号

愛知県産業労働センター（ウイंकあいち）17階

電話 052-485-7151

※問合せ方法は、電話のみとさせていただきます。

（所在地）



7 給与等

（1）初任給、諸手当

初任給（給料及び地域手当）は、当協会職員給与規程（愛知県職員の給与に準じる。）の定めるところにより決定します。令和4年4月1日現在で算定すると、大学新卒者での採用の場合、約209,600円となります。

なお、学歴・職歴に応じて、一定の方法により加算されることがあります（【例】大学卒 32 歳で職歴が正規雇用（フルタイム）を 10 年間継続の場合：約 263,200 円）。

また、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれ条件に応じて支給されます。

（２）勤務時間等

勤務時間 原則午前 9 時 15 分から午後 6 時まで（正午から午後 1 時は休憩時間）

休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

土曜日及び日曜日は原則週休日（勤務を割り振らない日）ですが、催事開催により土曜日又は日曜日が出勤となる場合があります。

また、交替勤務により月 1 回程度土曜日が出勤日となる場合があります（振替休日により対応）。

休暇 年次有給休暇の他、夏季休暇等の特別休暇があります。

（３）福利厚生制度

健康保険、厚生年金保険などに加入します。

（４）勤務場所

公益財団法人愛知県労働協会（名古屋市中村区名駅四丁目 4 番 38 号）

8 その他

- （１）選考（第 2 次試験）を通過された方には、意向確認を経て、卒業証明書（最終学歴）、就業証明書等必要な書類を別途提出していただき、その記載内容を確認した上で採用を決定します。
- （２）履歴書や面接時に口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用される資格を失う場合があります。日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。
- （３）本件に関して取得した個人情報、採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。
- （４）提出された書類は、返却しません。

＜第 1 次及び第 2 次試験における新型コロナウイルス感染症などへの対応＞

- ① 新型コロナウイルス感染症など（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方や発熱等があり感染が疑われる方は、当日の受験を控えてください。
- ② 受付で非接触式体温計等による計測を行います。その際、37.5 度以上の発熱が確認された場合は、受験することができません。
- ③ ①及び②を理由とした欠席者向けの再試験は実施しません。
- ④ 会場敷地内でのマスクの着用及び受付での手指消毒をお願いします。