

～若手社員の

モチベーションをアップする～

チーム・組織を活性化する ファシリテーション基礎講座

打ち合わせ・会議における議事進行をより効率的かつ効果的に行うための考え方とスキルを身につけ、
打ち合わせ・会議を通して、メンバーのモチベーションを高め、組織を活性化させられるようになる。

研修ポイント

- 参加メンバーに安心して発言してもらうための
**場づくりのスキル、承認のスキル、
傾聴のスキル**を身につける。

- 参加メンバー（部下）から問題解決に
有効な情報と発想を引き出すための
質問力を身につける。

日時

令和9年

3月2日(火)
10:00～17:00

会場

ウインクあいち

(愛知県産業労働センター)

あいち労働総合支援フロア(17階)
セミナールーム

名古屋市中村区名駅四丁目4-38

受講料

12,000円/名 (消費税込)

講師

株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング
代表取締役

宇井 克己氏

製造業、コンサルティング会社の勤務を経て、2002年経営
コンサルタントとして独立。「人を強くする」をコンセプトに、
一部上場企業から小規模企業まで幅広く、「会議活性化」
「営業力強化」「マネジメント力強化」「マーケティング支援」
「問題解決力強化」などのコンサルティング・研修を行っている。
特に会議変革支援において高い評価を得ている。中小
企業診断士、事業承継士。



お申込み・講座詳細はこちらから

ホームページ(<https://ailabor.or.jp/rodo/>)又は、
右記二次元コードよりお申込ください。

はたらくネットあいち セミナー 検索

※後日、受講証・適格請求書等をお送り致します。お申し込み後2週間を過ぎても
届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。



※お申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のために使わせて頂きます。
これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)

講義内容

研修の目的の確認

ファシリテーションの意義と効果

- ・ファシリテーター(議事進行役)の役割
- ・なぜ、会議がうまく進まないのか?

ビジネスに必須の思考スキーム

- ・「目的と手段」「原因と結果」「具体と抽象」「主張と根拠」の
関係性を描き、物事を構造化して理解する力 **グループワーク**

会議のスタート段階ですべきこと

- ・会議の終了時刻の確認
- ・プログラムは問題解決ステップに則して構築
- ・会議終了時のイメージを描く

ファシリテーターに必要な コミュニケーションスキル

- ・発言することに安心感を与える傾聴のスキル
- ・メンバーのモチベーションをあげる共感、承認のスキル
- ・メンバーの情報・発想を引き出す質問のスキル **グループワーク**

ファシリテーターとして必要な問題解決スキル (問題の明確化・現状把握)

- ・会議で話し合われる問題を明確にし、共有する。
- ・現状把握の仕方(現状把握と要因解析を区別する)
- ・データに基づき、現在、出ている結果を分解して絞る
- ・データがない場合の対処法 **グループワーク**

まとめ

- ・今後の行動計画を作成する

【お問合せ】キャリアサポートセンターあいち(労働教育)
(公益財団法人 愛知県労働協会)

☎052-485-7154 ✉bunka@ailabor.or.jp

🌐<https://ailabor.or.jp/rodo/>



LINE公式アカウント

各種セミナー・講座の
申込受付開始情報をお
届け!



メールマガジン

各種セミナー・講座の
定期的な開催情報・
リマインド情報をお
届け!



【主催】公益財団法人 愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会