

— 社会人の基本スキル —

「報・連・相」

実践セミナー



職場の「報・連・相」、円滑に進めることができれば、上司・同僚と良いコミュニケーションがとれるとわかってはいるけど、いざとなると、どのタイミングで、どのように話せばいいのかわからず悩んでしまう・・・、と苦手意識をお持ちの方におすすめです。この講座では、「報・連・相」を形式だけで捉えるのではなく、ロールプレイやグループディスカッションを通じて、職場で実践できることを目指します。



受講対象

若手社員、テーマに関心をお持ちの方など

日時 令和8年 **4月24日**（金）
10:00～17:00

会場 **ウインクあいち**
（愛知県産業労働センター）
あいち労働総合支援フロア（17階）セミナールーム
名古屋市中村区名駅四丁目4-38

受講料 **12,000**円/名（消費税込）

講師 株式会社ミュゼ
代表取締役 **齋藤 直美** 氏



外食チェーン本部人材育成部署にて、約8000人の人材育成に携わる。その後、2006年（株）ミュゼ設立に参画。“月曜日が待ち遠しくなる組織づくり”をコンセプトに大手から中小企業まであらゆる業界のリーダー教育、組織活性化に携わり、全国各地で研修・講演を行う。「現場ですぐ使える」と定評があり、研修・講演のリピート率も高い。

お申込み・講座詳細はこちらから



ホームページ (<https://ailabor.or.jp/rodo/>) 又は、
左記二次元コードよりお申込ください。

はたらくネットあいち セミナー 検索

※後日、受講証・資格請求書等をお送り致します。お申し込み後2週間を過ぎても届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。※お申込み頂きました個人情報（氏名・住所等）は、お問合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためにのみに使わせて頂きます。これらの目的以外には、一切使用しません。（協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。）

セミナー内容

1 仕事の基本「報連相」

- なぜ、報連相が大事なのか
- 上司から言われがちな10の言葉
- なぜ、報連相がうまく行かないのか
- 報連相とは

2 わかっているようでわかっていない「報連相」を正しく理解する

- 良い報連相、悪い報連相
- 報連相とは
- ホウレンソウの現状把握
- ホウレンソウ3つの視点と3つのレベル

3 成果に繋がる「報告」

- 報告の3種類
- 報告はメールでいいの？
- 優先順位を意識した報告
- わかりやすい報告
- 事実と主観を混在させない
- 曖昧言葉は避ける

4 信頼を勝ち取る連絡

- 信頼される「連絡」は相手を知ることから
- 適切な手段を選ぶ
- 連絡のタイミングを掴む
- 伝えたと伝わったは違う
- 相手を動かす連絡
- 相手への気配りの言葉

5 問題解決に繋げる「相談」

- 相談のタイミング
- 相談の目的は問題解決
- 相談前の準備

6 ケーススタディー

- 事例に基づき問題と改善点をケーススタディーから学ぶ

7 ワンランク上の報連相！ タイプごとに最適な報連相が違う

- 相手がかわれば報連相のルールが変わる
- タイプ別報連相
- 自分の上司に合わせた報連相注意点まとめ

8 アクションプラン

【お問合せ】キャリアサポートセンターあいち（労働教育）
（公益財団法人 愛知県労働協会）

☎052-485-7154 ✉bunka@ailabor.or.jp

🌐<https://ailabor.or.jp/rodo/>



【主催】公益財団法人 愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会

LINE公式アカウント

各種セミナー・講座の
申込受付開始情報・
残席情報をお届け！



メールマガジン

各種セミナー・講座の
定期的な開催情報・
リマインド情報をお
届け！

