

令和8年度 愛知労働大学

人事・労務の はじめの一歩

~10日間で自信をつける~

講座の特徴

- 労働法及び労働問題について**基礎的な知識**が学べます。
- 豊富な実績を持つ社会保険労務士が**法改正の解説を交え最新情報を解説**。
- 各講義後、**約10日間の見逃し配信が視聴可能**です。→期間中、何度も見返すことができます。

時間 各日 14:00~16:00

受講料 10日間 24,000円/名(消費税込)
※録画・録音の禁止 ※複数人で視聴する場合は人数分の申込み必須
 ※見逃し配信の受講料込み

開催方法 WEB受講 + 見逃し配信
(Zoomウェビナー使用)

講師 社会保険労務士法人 山口事務所



山口 寛志氏 伊藤 豪也氏 望月 孝次氏 杉田 志姫氏

■日程とカリキュラム

回数	日付	担当講師	テーマ
第1講	7月21日	山口 寛志氏	人事労務の業務、 募集と採用
第2講	7月28日	望月 孝次氏	社会保険手続き、 給与計算
第3講	8月18日	望月 孝次氏	労働契約、 就業規則
第4講	8月25日	伊藤 豪也氏	労働時間、休憩
第5講	9月1日	杉田 志姫氏	休日、休暇、休業
第6講	9月8日	山口 寛志氏	健康管理、休職
第7講	9月15日	伊藤 豪也氏	賃金
第8講	9月29日	杉田 志姫氏	ハラスメント
第9講	10月6日	山口 寛志氏	同一労働同一賃金
第10講	10月13日	山口 寛志氏	懲戒処分、 退職、解雇

詳細は裏面へ



お申込み・
講座詳細は
こちらから



ホームページ(<https://ailabor.or.jp/rodo/>)又は、
左記二次元コードよりお申ください。

はたらくネットあいち セミナー

検索

労働総合支援サイトははたらくネットあいちにて受講お申込みや、講座の詳細確認をお願いします。
 ※お申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせて頂きます。
 これら的目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)

後日、受付証・適格請求書等をお送り致します。お申し込み後2週間が過ぎても受付証が届かない場合は、お手数ですが、下記連絡先まで確認をお願いいたします。
 ※見逃し(アーカイブ)配信の詳細につきましては、申込者様へ個別にご案内します。

【お問合せ】キャリアサポートセンターあいち(労働教育)
 (公益財団法人 愛知県労働協会)

☎ 052-485-7154 ☐ rodo@ailabor.or.jp

□ <https://ailabor.or.jp/rodo/>



19001561

LINE公式アカウント

各種セミナー・講座の
申込受付開始情報・
残席情報をお届け!



LINE

メールマガジン

各種セミナー・講座の
定期的な開催情報・
リマインド情報を
お届け!



■講座内容(詳細)

時間 各日14:00~16:00

回数	日付	担当講師	テーマ	講義内容
第1講	7月21日 (火)	山口 寛志 氏	人事労務の業務、 募集と採用	○人事部門の役割、業務内容 ○募集・採用時の法的ルールとNG表現 ○採用選考時の個人情報・適性判断の留意点 ○内定から入社までの実務とトラブル防止策
第2講	7月28日 (火)	望月 孝次 氏	社会保険手続き、 給与計算	○労働保険と社会保険、加入要件 ○主な社会保険の手続(取得、喪失、算定、月変、給付、保険料免除) ○給与計算を構成する要素(勤怠、支給、控除、所得税、住民税) ○給与計算の流れと実務で注意する点
第3講	8月18日 (火)	望月 孝次 氏	労働契約、 就業規則	○労働契約の意義 ○労働契約締結～入社の実務(雇用契約書で定める事項、試用期間、無期契約と有期契約の違い) ○就業規則を作成する意義(就業規則とはなにか、作成する目的) ○就業規則で定める事項と主な関連諸規程、労基署への届出
第4講	8月25日 (火)	伊藤 豪也 氏	労働時間、休憩	○労働時間の原則と管理 ○時間外・休日労働の規制/適用除外 ○法定労働時間の弾力化(変形労働時間制)/柔軟な労働時間制度 ○休憩時間(休憩時間の長さと位置、一斉付与、自由利用)
第5講	9月1日 (火)	杉田 志妍 氏	休日、休暇、休業	○休日に関する基本的なルール(今後の法改正)、代替休日、振替休日 ○年次有給休暇の付与と取得、年5日の取得義務 ○年休以外の法定休暇と法定外休暇 ○育児介護休業法で定められた制度・措置
第6講	9月8日 (火)	山口 寛志 氏	健康管理、休職	○メンタルヘルス不調者への対応 ○休職制度の法的位置づけ ○休職制度の適用、休職期間中の対応 ○復職時の実務ポイント
第7講	9月15日 (火)	伊藤 豪也 氏	賃金	○賃金の意義と体系 ○賃金に関する法令による保護(労働基準法/最低賃金法) ○減給・賃金引下げに関する留意点 ○賃金制度改定のステップ
第8講	9月29日 (火)	杉田 志妍 氏	ハラスメント	○企業に求められる措置 ○ハラスメントの判断基準 ○2026年10月1日施行の法改正内容(カスハラ、就活セクハラ) ○ハラスメント事案が発生した場合の対応
第9講	10月6日 (火)	山口 寛志 氏	同一労働同一賃金	○同一労働同一賃金の基本的な考え方 ○近年の裁判事例の傾向 ○ガイドラインの改正動向 ○不合理な待遇差とされやすい具体例と実務対応
第10講	10月13日 (火)	山口 寛志 氏	懲戒処分、 退職、解雇	○懲戒処分の種類と基本原則 ○問題行為への対応プロセス ○退職の種類と実務対応(定年退職、契約不更新等) ○解雇を進めるにあたっての留意事項



社会保険労務士法人 山口事務所

社会保険労務士法人山口事務所は、企業の労務管理に関する実務支援を中心に、就業規則の整備、労務トラブル対応、人事制度改定への対応支援など、幅広い分野で業務を行っています。日々変化する労働関係法令や実務運用について、単なる制度説明にとどまらず、企業現場で実際に起こり得る課題を踏まえた、実践的かつ分かりやすい助言を心がけています。また、研修・セミナーでは、事例やQ&Aを交えながら、受講者が自社に持ち帰ってすぐに活用できる知識の提供を重視しています。今回のセミナーにおいても、現場目線を大切にした解説を通じて、皆様の人事労務管理の一助となることを目指します。

詳細はこちから
チェック!

労務管理課題別講座

4月15日(水)開催

初任者必見! 人事・労務のはじめの一歩

本講座と合わせて受講することで、より一層理解が深まります。

