

決算書の見方と経営分析

～基本・常識を知る会計知識獲得の一日～

企業活動と会計は密接不可分な関係です。会社を取り巻く複雑多岐にわたる活動を処理する会計の専門知識は会計・経理の担当者にとっては必須のスキルです。しかし会計の基本・常識的な知識は、役員・管理職・営業マンその他多くの職種の人達においても、ビジネスパーソンとして押さえておくべき重要なコンテンツのひとつとなっています。そのためには、簿記の基本から決算書の見方、キャッシュフローの使い方、経営指標のとらえ方など、会計の基礎知識と基本的な考え方を身に着けることはとても大切なことです。

本セミナーでは、経理初心者の方及び専門外の多くの職種の方々を対象に、決算書を読み解く上での基本的な知識・近年の決算書の特徴・情報社会の中で決算書以外から入手すべき情報について、実例や演習を交えながら実務の場面で使えるように実践的にわかり易く解説いたします。最後は、復習を兼ね簡単な確認テストを行います。聴いて、トライして、復習して入口の会計知識を獲得する一日にしませんか。

日時

令和6年 **8月27日(火)**
10:00～16:30

開催方法

① 会場受講

▶ ウィンクあいち (愛知県産業労働センター)

あいち労働総合支援フロア(17階) セミナールーム
名古屋市中村区名駅4丁目4-38

② WEB受講(Zoomウェビナー使用)

▶ 会社、ご自宅から受講できます。

受講料

10,000円(消費税込)

講師

井村公認会計士・税理士事務所
公認会計士・税理士

井村 奨 氏



平成20年公認会計士試験合格。平成25年公認会計士登録開業(No.30685)。平成29年税理士登録(No.136536)。令和2年ファイナンシャルプランナー1級。令和4年同1級検定委員、日本公認会計士協会近畿会税制税務委員。令和5年日本公認会計士協会実務補修所講師 兼 修了考査出題委員。現在、有限会社オフィス井村代表取締役。上場会社グループから同族会社までの会計・税務・内部統制と相続・贈与等資産税務や事業承継相談まで幅広く活躍中。また、井村特定社会保険労務士とともに、会計・税務・労務のワンストップサービスを提供。

著 書:「新設法人のための会社経営事務ガイド(共著)」「会社の税務・労務トピックス20選(共著)」「NKLター(月刊会報誌・共著)」「税務・労務ハンドブック(共著)」「支出をめぐる会社税務Q&A」等。
セミナー:行政庁、各種財団・社団法人、民間士業団体、民間会社等全国で会計・税務関連セミナーを開催中

お申込み

FAX(受講申込書)又は

ホームページ<<https://ailabor.or.jp/rodo/>>からお申込みください。

※後日、受講連絡事項書をお送りいたします。

お申込み後、2週間を過ぎても受講連絡書が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

お問合せ

キャリアサポートセンターあいち(労働教育)
(公益財団法人愛知県労働協会)

TEL.052-485-7154 <E-mail> bunka@ailabor.or.jp

講義内容

① 知らなかった簿記・会計の基礎知識をゲット!(演習1)

・複式簿記という道具を知ろう

② 決算書作成にトライ!(演習2～5)

- ① 決算書とは何
- ② 貸借対照表と損益計算書の相互関係
- ③ 各種書類の基本的な仕組みと作成手順
- ④ 決算書を作成してみよう

③ 決算書を見てみよう!(演習6～7)

- (1) 会社の財政状態を知ろう～貸借対照表の見方・使い方～
 - ① 会社の大きさは
 - ② 会社の体力は
 - ③ 会社の支払能力は
 - ④ 債務超過とは
 - ⑤ 近年の決算書はどう変わった?
- (2) 会社の業績を知ろう～損益計算書の見方・使い方～
 - ① こんな粉飾に注意
 - ② 前期比較
 - ③ 各種利益率

④ 経営改善の道具を使ってみよう!(演習8～10)

- ① 損益分岐点を知る変動損益計算書
- ② キャッシュフロー計算書にて資金繰り分析
- ③ 適正在庫と資金繰り

⑤ 決算書分析の限界も知っておこう!

- ① 決算書から読み取れない情報は
- ② とある会社の失敗事例

⑥ 簡単な確認テストと質疑で復習!

- ① 本日の勉強の再確認
(今日学んだことは今日中にマスター)
- ② 日常業務の疑問に回答

【レジュメ・電卓・筆記用具を手元にご準備ください】

令和6年度「決算書の見方と経営分析」 受講申込書

J16

お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。 **FAX.052-583-0585**

受講希望方法(いずれかに○印をつけてください) ① 会場受講 ・ ② WEB受講 (受講者E-mailアドレス記入)

■ 受講者情報			■ 連絡先及び連絡先住所 (勤務先 ・ 自宅) ○印をつけてください	
フリガナ			住所 〒	TEL(日中連絡がつく番号をご記入ください)
性別	年齢	歳	会社名/団体名	連絡者氏名
受講者E-mail(Zoom招待URL送付用)			部署名	

※ご提供いただきました個人情報は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使用いたします。
(公益財団法人愛知県労働協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います)

【主催】公益財団法人 愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会

愛知県労働協会
LINE公式アカウント

セミナー情報をお届け!

友だち追加はこちらから >>>

