

コミュニケーションで業務効率化を目指す！ ビジネス話し方セミナー

コミュニケーションのズレが業務の効率化の障害になっていることがあります。「思わぬところで仕事の抜け漏れが生じた」「イメージとは異なる成果物が出てきた」「納期など進捗に影響が出た」「顧客のフレームに繋がった」など…相手の伝えたいことを正確に理解し、自分の伝えたいことを相手に伝えることの難しさがここにはあります。

この講座では、コミュニケーションの基本、なぜコミュニケーションがズレてしまうのか、その仕組みを学びます。その上で、「相手の伝えたいことを理解する」、「正確にわかりやすく、そして印象良く伝える」スキルとトレーニング方法を学びます。

こんな方にオススメ！



説明する仕事が多い、上司・部下・同僚とのやりとりで上手く伝わっていないことを実感している、顧客など周囲の人から信頼されたい、業務の効率化を図りたい…などコミュニケーションスキルを向上させたい方

日時 令和6年 **5月14日** (火)
9:30~16:30

会場 **ウインクあいち**
17階セミナールーム
名古屋市中村区名駅四丁目4-38

受講料 **12,000円** (消費税込)

講師 リベル 代表 **近藤 ひろえ氏**

講師プロフィール

岐阜県出身 愛知学院大学文学部心理学専攻
産業カウンセラー/キャリア・コンサルタント/
電話応対技能検定指導者

「行動を変える」ことで「自分を向上させる」ことをテーマに、企業、自治体、大学などで、自分らしく働ける職場づくりを提案し実績を上げている。年間コンスタントに100件以上の研修を行う。わかりやすい説明、日常で、現場ですぐ活かせる実践的な研修内容が特徴。



《講師より》

コミュニケーションスキルは生まれつきのものではなく、練習次第で誰もが上手くなるスキルです。私自身もあまり得意ではなかったのですが、仕組みを学び、コツを理解し、ちょっとした練習を繰り返すことで、今では仕事にしています。楽しく実践しながら、一緒に学びましょう！

講義内容

1 コミュニケーションのズレの影響

- ◆業務効率化とコミュニケーション
- ◆すれ違うコミュニケーション
- ◆コミュニケーションのズレの原因
- ◆ビジネスコミュニケーションの目的
- ◆ビジネスコミュニケーション 5つのポイント

2 コミュニケーションスキルトレーニング

- ◆相手の伝えたいことを理解する 聴くスキル
- ◆わかりやすく伝える 説明するスキル

3 ケーススタディ&ロールプレイング

- ◆スピーチ・プレゼンテーションのコツ
- ◆人前でも緊張しないで話すコツ
- ◆ロールプレイング 報告/企画説明 など

申込方法 インターネットから又はFAXにてお申込みください

お申込みいただいた方には受講ご案内書類(請求書等)をお送りします。
お申込み後2週間を過ぎてもご案内が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

公益財団法人愛知県労働協会 労働教育グループ

☎ 052-485-7154 ✉ bunka@ailabor.or.jp

<https://ailabor.or.jp/rodo/> **愛知県労働協会 セミナー** 検索



FAX申込書 ビジネス話し方セミナー

J4

A4のまま切り取らずにお送りください

FAX.052-583-0585

受講者氏名	フリガナ	連絡先及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください		
	性別	年齢	歳	住所 〒
	フリガナ	会社名/団体名		連絡者氏名
	性別	年齢	歳	E-mail
				メールマガジン 配信希望の方は□に✓ <input type="checkbox"/>

※ご提供いただきました個人情報はお問い合わせや案内文書の送付・返信・本人確認のために使用いたします。
(公益財団法人愛知県労働協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います)

【主催】公益財団法人 愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会

愛知県労働協会労働教育グループ
LINE公式アカウント

セミナー情報をお届け!
友だち追加はこちら >>>

