

総務・人事担当者 必聴講座

開催日時 令和5年11月22日(水)

「労働時間」と「残業代」の正しい管理

多様化する働き方と共に複雑化している労働時間の捉え方と残業代
その「正しい」管理と運用はできていますか？

実務で起こりうるパターンをピックアップし、労働問題の専門家が詳しい解説を行います



カリキュラム内容

- 労働基準法の労働時間法制の全体像
- 始業時刻・終業時刻打刻前後の正しい労働時間認定
- 移動時間の労働時間認定に関する正しい労働時間認定
- 副業・兼業に関する正しい労働時間管理
- 接待・飲食等の正しい労働時間認定
- 休憩・待機に関する正しい労働時間認定
- 持ち帰り残業の正しい労働時間認定
- 管理職の管理監督者扱いに関する是正方法
- 定額残業代に関する正しい運用方法
- 変形労働時間制に関する正しい運用方法

日時

令和5年 **11月22日** (水)
10:00~16:30

受講方法

①会場受講

ウインクあいち

(愛知県産業労働センター)
あいち労働総合支援フロア(17階)
名古屋市中村区名駅四丁目4-38

②Web受講

Zoomウェビナー使用
(ZOOMアカウント不要、スマホでも受講可)

受講料

10,000円/名(消費税込)

※録画・録音は禁止です
※複数人で視聴する場合は人数分のお申込みをお願いします

お申込み
お問合せ

WEB申込みまたはFAX申込みが可能です
お申込みいただいた方には、後日受講証、連絡事項、受講料
振込用紙等をお送りします。なお、お申し込み後2週間を過ぎても
受講証等が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

公益財団法人愛知県労働協会 労働教育グループ
〈ホームページ〉 <https://ailabor.or.jp/rodo/>
〈TEL〉 052-485-7154
〈E-mail〉 rodo@ailabor.or.jp

講師

杜若経営法律事務所 パートナー弁護士
向井 蘭 氏

労働事件の訴訟担当経験はもろろん
関連する著書も多数
企業法務の取り扱いに長ける専門家



WEB申込みは
こちらから



【受講申込書】 令和5年度 課題別セミナーV 労働時間と残業代の正しい管理 Y9

FAXでのお申込みはA4のまま切りとらずにお送りください。 **FAX.052-583-0585**

受講者氏名	フリガナ	住所 〒	(勤務先・自宅) ○印をつけてください	連絡者氏名	受講者と同一の場合、記入不要。 フリガナ
	性別	年齢	歳	会社名/団体名/部署名	連絡者TEL (勤務先・自宅) ○印をつけてください ※日中連絡のつく番号をご記入ください
受講方法	E-mail アドレス必須 (会場受講・WEB受講) ○印をつけてください		受講者【E-mail】 ※WEB受講を選択の方のみ、ご記入ください。 (招待用URL送付先)		

※お申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせて頂きます。
(公益財団法人愛知県労働協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)

【主催】公益財団法人 愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会

愛知県労働協会労働教育グループ
LINE公式アカウント

セミナーの最新開催情報をお届け!
右のQRコードよりお友達登録いただけます。

