令和5年度　キャリアアップセミナー

職場で活かす

ビジネス話し方セミナー

コロナ禍だからこそ必要な力



仕事をする上で「話すこと」は非常に重要な要素です。相手の伝えたいことを理解し、自分の伝えたいことを相手に伝える基本的なことですが、正確にわかりやすく、そして印象良く伝えるにはコツとトレーニングが必要です。この講座では、自分が意識して表現していること、無意識に相手に伝わっている表現などを理解し、人と信頼関係を築くための関わり方・話し方のポイントをトレーニング形式で学びます。プレゼンが苦手、オンライン会議で話が盛り上がらない、人見知りで接客が苦手、部下や顧客に信頼されたい、人と関わる力を向上したいと考えている方などにお勧めのセミナーです。

日時　令和5年 5月17日（水）
9:30～16:30

会場　ウインクあいち（愛知県産業労働センター）
あいち労働総合支援フロア（17階）セミナールーム
名古屋市中村区名駅4丁目4－38

受講料　12,000円（消費税込）

講師　リベル 代表　近藤 ひろえ氏

講師プロフィール



岐阜県出身　愛知学院大学文学部心理学科卒
産業カウンセラー/キャリア・コンサルタント／電話応対技能検定指導者
「行動を変える」ことで「自分を向上させる」ことをテーマに、企業、自治体、大学などで、自分らしく働ける職場づくりを提案し実績を上げている。年間コンスタントに100件以上の研修を行う。わかりやすい説明、日常で、現場ですぐ活かせる実践的な研修内容が特徴。

講師より　人前が苦手。上手く話せず焦る。会話が弾まない。とっさの質問で言葉に詰まる。オンライン会議で話せない…そんな人のためにグループワークやロールプレイなどで、いろいろな人と交流し、話すときの「心構え」「伝える力」「聴く力」を学びます。

講座内容

1 コミュニケーションの基本

- コミュニケーションの仕組み
- ビジネスコミュニケーションで必要なこと

2 ケーススタディ&ロールプレイング

- 簡潔にまとめて話すコツ
- 好印象を与える話し方のコツ
- 初対面の人と会話するコツ
- スピーチ・プレゼンのコツ
- オンラインでの話し方のコツなど

受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申し込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。なお、お申し込み後2週間を過ぎても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記連絡先までご確認ください。

お申込み お問合せ　公益財団法人愛知県労働協会 労働教育グループ　〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目4-38（ウインクあいち17階）
TEL.052-485-7154　〈E-mail〉bunka@ailabor.or.jp　〈ホームページ〉https://ailabor.or.jp

職場で活かすビジネス話し方セミナー　受講申込書　J4

お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。FAX.052-583-0585

受講者氏名	フリガナ		連絡先及び連絡先住所（　勤務先・自宅　）○印をつけてください
			住所 〒 / TEL（日中連絡のつく番号をご記入ください）
	性別	年齢　歳	
	フリガナ		会社名／団体名 / 連絡者氏名
			愛知県労働協会からメールマガジンの配信について（　希望する　・　希望しない　・　登録済み　）○印をつけてください
	性別	年齢　歳	<E-mail>

※受講申し込み頂きました個人情報（氏名・住所等）は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせて頂きます。
これらの目的以外には、一切使用しません。（協会個人情報保護規定第4条に基づき取り扱います。）

【主催】公益財団法人愛知県労働協会　【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会