

# 一日で学べる！職場で役立つ ビジネスマナー研修



組織全体のイメージや評価に直結する「ビジネスマナー」の習得は社会人の必須条件です。この講座では、「ビジネスマナー」を実践的に学び、仕事を円滑に進める気配りのポイント、自他尊重、心が通う人間関係の構築方法の習得を目指します。すぐに活用できる、自然にできる、続けられる、押さえておきたいマナーのポイントを学んでみませんか。

これらの体得はホスピタリティを育む重要な要素となり、組織全体のパワーアップにつながることでしょ。

日時

令和5年 **4月7日** (金)  
**9:30~16:30**

会場

**ウインクあいち** (愛知県産業労働センター)  
あいち労働総合支援フロア (17階) セミナールーム  
名古屋市中村区名駅4丁目4-38

受講料

**12,000円** (消費税込)

講師

有限会社  
パブリックサービス **石崎 友子** 氏

講師プロフィール

一般企業で役員秘書業務に従事した後、マナー専門教育機関に入門・入職する。14年間在籍した後に退職、現在に至る。これまで、金融・鉄道・小売り分野のサービス接遇リサーチや医療、製造、金融分野の新入社員研修、接遇研修、開業準備研修を担当する。また、パブリックサービスの契約講師として東海地区の大学でビジネス系検定講座を担当している。



## 講師からのコメント

情報技術が進化し、新しい働き方に変換されて行く世の中だからこそ、人の気持ちを感じ取る感性を身につけることが、これまで以上に大切になると思います。感性を磨くそのひとつに「接遇マナー」を一緒に学んでみませんか。「また会いたい」「一緒に仕事がしたい」そう思われる人や場所に存在する工夫を楽しく分かりやすくご紹介いたします。皆様にお目にかかれたいことを心待ちにしております。

## 新入社員研修、部下の指導に！

受講対象

新入社員、若手社員の方及び  
指導役の中堅社員の方など

## 講習内容

### ① 感じの良さを伝える7ルール

- 美しく丁寧な所作 ●マスク着用時の心得
- 臨機応変な挨拶

### ② 成果を生むビジネス会話のヒント

- 敬語の基本 気働きのビジネス用語
- 名刺交換とビジネス会話の進め方

### ③ ビジネスメールの基本心得

- メール作成の基本・ささやかな心遣い
- 伝わりやすい構成

### ④ 電話対応の基本

- 電話の受け方・かけ方 基本スクリプト
- 上質な対応のポイント

### ⑤ さわやかな対応

- サービスとホスピタリティの比較
- 受付・案内の仕方
- お茶の出しかた、いただき方
- ユニバーサルサービスの心得

### ⑥ 円滑なコミュニケーション

- 報・連・相のポイント ●分かりやすく感じの良い話し方
- 丁寧な聴き方 ●自他尊重交流の方法

受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。お申し込み後2週間を過ぎても受講証等が届かない場合は、お手数ですが、下記連絡先までご確認をお願いいたします。

お申込み  
お問合せ

公益財団法人愛知県労働協会 労働教育グループ 〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目4-38 (ウインクあいち17階)  
TEL.052-485-7154 (E-mail) bunka@ailabor.or.jp (ホームページ) https://ailabor.or.jp

## 令和5年度ビジネスマナー研修 受講申込書

J1

お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。 **FAX.052-583-0585**

|       |      |                                                      |                                |           |
|-------|------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 受講者氏名 | フリガナ |                                                      | 連絡先及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください |           |
|       |      |                                                      | 住所 〒                           |           |
|       | 性別   | 年齢 歳                                                 | TEL (日中連絡のつく番号をご記入ください)        |           |
|       | フリガナ |                                                      | 会社名/<br>団体名                    | 連絡者<br>氏名 |
|       |      | 愛知県労働協会からメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み) ○印をつけてください |                                |           |
| 性別    |      | 年齢 歳                                                 | <E-mail>                       |           |

※受講申し込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせて頂きます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)

【主催】公益財団法人愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会