

初心者のための 簿記・経理の入門知識

会計・財務・決算書の知識は、経理担当者だけではなく、ビジネスマンにとって必要な知識です。簿記を独学で勉強しようとしても苦勞する割に身につけません。また、決算書をもても、簿記の知識がないので本当に理解できているか不安に感じると言う方もいらっしゃいます。簿記の基本的な知識が身につけば、まちがった伝票(仕訳)にも入力前に気づくことができ、入力伝票と、仕訳・出力された帳簿・決算書類とのつながりが理解できます。いままで先輩に教えられたまま、何となく会計処理をしていた方、簿記の基本が分かれば、さらに速く、楽しく確実に仕事をこなすことができるようになります。本セミナーでは、簿記・経理の基本から仕訳、決算書までの流れ、決算書からわかることなど、基本を分かりやすく解説します。実務担当者及び、内容に興味をお持ちの皆様のご参加をお待ちしております。

日時

令和5年 **7月25日(火)**
10:00～16:30

① 会場受講

開催方法

▶ **ウインクあいち** (愛知県産業労働センター)
あいち労働総合支援フロア(17階)セミナールーム
名古屋市市中村区名駅4丁目4-38

② WEB受講 (Zoomウェビナー使用)

▶ 会社、ご自宅から受講できます。

受講料 **10,000円** (消費税込)

講師

山中智広税理士事務所 税理士
山中 智広 氏



平成7年関西大学商学部卒業。平成15年税理士試験合格。1級FP技能士、プロフェッショナルCFOの資格も有する。資格試験受験専門校の簿記講座講師を経て、大手会計事務所に勤務し、法人税、資産税、財務分析及び経営計画立案を担当。平成19年に独立し、「山中智広税理士事務所」を開業、「グローアップコンサルティング株式会社」を設立。現在は、税務会計顧問業、経営・財務コンサルティング業の他、全国各地の企業内研修・金融機関・大学などでの講演・セミナー講師としても活動している。

お申込み
お問合せ

公益財団法人愛知県労働協会 労働教育グループ
〒450-0002 名古屋市市中村区名駅四丁目4-38
(ウインクあいち17階)
TEL.052-485-7154
<E-mail> bunka@ailabor.or.jp
<ホームページ> <https://ailabor.or.jp>

講習内容

① 簿記・経理の基礎用語を知ろう

- (1) 簿記とは何か?
- (2) 貸借対照表とは何か?
- (3) 損益計算書とは何か?
- (4) 勘定科目にはどのようなものがあるか?

② 仕訳のルールを知ろう

- (1) 取引の範囲
- (2) 仕訳を決定する要素とは?
- (3) 仕訳の具体的手順

③ 実務でよく使う仕訳の仕方を知ろう

- (1) 商品の販売から入金までの流れ
- (2) 商品の仕入れから支払までの流れ
- (3) 商品の値引き・返品があったとき
- (4) 備品などを購入したとき
- (5) 家賃の支払いをしたとき
- (6) 税金の支払いをしたとき
- (7) 仮払いとはどういう状態か
- (8) 給与の支払いをしたとき
- (9) 借入金の返済をしたとき
- (10) 資産の売却をしたとき

④ 仕訳から決算までの流れを知ろう

- (1) 決算までの一連の流れ
- (2) 帳簿の種類
- (3) 総勘定元帳とは何か
- (4) 補助簿の役割と内容
- (5) 試算表とは何か?
- (6) 決算整理とは何か?
- (7) 売上原価の求め方

⑤ 決算書から何がわかるかを知ろう

- (1) 貸借対照表を見てわかること
- (2) 損益計算書を見てわかること

令和5年度「初心者のための簿記・経理の入門知識」 受講申込書

J14

お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。 **FAX.052-583-0585**

受講希望方法 (いずれかに○印をつけてください) ① 会場受講 ・ ② WEB受講 (受講者E-mailアドレス記入)

■ 受講者情報		■ 連絡先及び連絡先住所 (勤務先 ・ 自宅)	
フリガナ		住所 〒	
性別	年齢 歳	会社名/ 団体名	連絡者氏名
受講者E-mail (Zoom招待URL送付用)		TEL (日中連絡がつく番号をご記入ください)	
愛知県労働協会からメールマガジンの配信について ▶ メールマガジン希望者:E-mail (希望する ・ 希望しない ・ 登録済み)			

※受講申し込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問い合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使用させていただきます。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)

【主催】公益財団法人 愛知県労働協会 【後援】愛知県・愛知県労働者福祉協議会