

求人申し込み手続き（新規登録）

【ご用意をお願いするもの】 ①または③のいずれか、②は1名分

- ①HPアドレス
- ②担当者の名刺
- ③業務内容・事業案内

相談窓口へお問い合わせ
(電話・FAX・e-mail)



あいち労働総合支援フロア

【平日】 9:30～18:00

【土曜】 10:00～17:00

TEL: 052-562-5016

FAX: 052-583-0585

E-mail: naisyoku@ailabor.or.jp

所在地、事業所名、
求人条件等をお伝えください。



【事業所登録・求人手続きについて】

・事業所登録に必要な書類

(上記の【ご用意をお願いするもの】を参照)

・事業所カード兼求人票の記入

以上2点のご提出をお願いいたします。

なお、内職希望者に内職内容を伝えやすくするために写真など参考になるものがあれば併せてご提出いただくと助かります。

求人内容の確認
求人掲載の手続き
開始

事業所カード兼求人票の内容を確認させていただきます。

(お電話させていただくことがあります)

内容の確認・訂正の終了後、求人掲載の手続きに入ります。

ホームページ掲載には1～2週間ほどお時間をいただいております。

求人紹介から採否・求人終了まで

紹介

・内職希望者が窓口に来所された場合、お電話で担当者に連絡を入れ、面接の日時等を調整したうえでご紹介いたします。
・内職希望者に『紹介状』を渡し、面接時に持参していただきます。
※紹介に当たっての手数料は無料です。



面談

指定の日時・場所に応募者が伺います。面談の際には、『紹介状』をお受取りください。



採否連絡

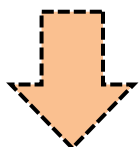
・応募者の技能や経験、面談により採否の決定をお願いいたします。
・採否が決まりましたら、速やかに応募者へ通知してください。
(採用しない場合にも必ずお願いいたします)

※『紹介状』の裏面にある『選考結果通知』を電話、FAX、e-mailであいち労働総合支援フロアにご連絡をお願いいたします。



求人の変更 求人取消

求人情報の変更や募集の停止(終了)の場合は、あいち労働総合支援フロアへ速やかにご連絡をお願いいたします。



再求人

内職の求人がありましたら、あいち労働総合支援フロアへご連絡をお願いいたします。