

第3回

# 初心者のための 簿記・経理の入門知識

会計・財務・決算書の知識は、経理担当者だけではなく、ビジネスマンにとって必要な知識です。簿記を独学で勉強しようとしても苦勞する割に身につけません。また、決算書をもて、簿記の知識がないので本当に理解できているか不安に感じると言う方もいらっしゃいます。毎日の経理業務は、パソコンに伝票を入力することがほとんどだと思いが、簿記の基本的な知識が身につけば、まちがった伝票（仕訳）にも入力前に気づくことができます。また、入力伝票と、仕訳・出力された帳簿・決算書類とのつながりが理解できます。いままでも先輩に教えられたまま、何となく会計処理をしていた方、簿記の基本が分かれば、さらに速く、楽しく確実に仕事をこなすことができるようになります。

本セミナーでは、簿記・経理の基本から仕訳、決算書までの流れ、決算書からわかることなど、基本を分かりやすく解説します。実務担当者及び、内容に興味をお持ちの皆様のご参加をお待ちしております。

**日時** 平成30年7月13日(金)  
10:00~16:30

**会場** アビタン(全労済愛知県本部会館)  
名古屋市熱田区金山町1-12-7  
(JR・名鉄・地下鉄金山駅徒歩3分)

**講師** 山中智広税理士事務所  
所長 税理士

## 山中智広



●講師プロフィール

平成7年関西大学商学部卒業。平成15年税理士試験合格。1級FP技能士、プロフェッショナルCFOの資格も有する。資格試験受験専門校の簿記講座講師を経て、大手会計事務所に勤務し、法人税、資産税、財務分析及び経営計画立案を担当。平成19年に独立し、「山中智広税理士事務所」を開業、「グローアップコンサルティング株式会社」を設立。現在は、税務会計顧問業、経営・財務コンサルティング業の他、全国各地の企業内研修・金融機関・大学などでの講演・セミナー講師としても活動している。

**講義内容**

- |  |  |
|--|--|
| 1. 簿記・経理の基礎用語を知ろう<br>(1)簿記とは何か?<br>(2)貸借対照表とは何か?<br>(3)損益計算書とは何か?<br>(4)勘定科目にはどのようなものがあるか?                               | (6)税金の支払いをしたとき<br>(7)仮払いとはどういう状態か<br>(8)給与の支払いをしたとき<br>(9)借入金の返済をしたとき<br>(10)資産の売却をしたとき  |
| 2. 仕訳のルールを知ろう<br>(1)取引の範囲<br>(2)仕訳を決定する要素とは?<br>(3)仕訳の具体的手順  | 4. 仕訳から決算までの流れを知ろう<br>(1)決算までの一連の流れ<br>(2)帳簿の種類<br>(3)総勘定元帳とは何か?<br>(4)補助簿の役割と内容<br>(5)試算表とは何か?<br>(6)決算整理とは何か?<br>(7)売上原価の求め方 |
| 3. 実務でよく使う仕訳の仕方を知ろう<br>(1)商品の販売から入金までの流れ<br>(2)商品の仕入れから支払までの流れ<br>(3)商品の値引き・返品があったとき<br>(4)備品などを購入したとき<br>(5)家賃の支払いをしたとき | 5. 決算書から何がわかるかを知ろう<br>(1)貸借対照表を見てわかること<br>(2)損益計算書を見てわかること   |

**受講料** 8,000円 (消費税込)

ビジネス  
実務セミナーの  
ご案内

企業実務で必要とされる最低限の知識・スキルや社会人として習得しておきたいお勤めの講座(全6回)です。

●テーマ(予定)

●開催日

第3回	初心者のための簿記・経理の入門知識	7/13(金)
第4回	スラスラ分かる会計の基本と常識	8月予定
第5回	日常業務に役立つ税務知識のポイント	9月予定

お申込み・問合せ

公益財団法人 **愛知県労働協会 労働教育グループ**  
ウインクあいち 17階  
〒450-0002 名古屋市中区区名駅四丁目4-38  
TEL: 052-485-7154 E-mail: bunka@ailabor.or.jp  
http://www.ailabor.or.jp/

主催 公益財団法人 愛知県労働協会  
後援 愛知県・愛知県労働者福祉協議会

★受講ご希望の方は、下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお早めにお申込みください。また、ホームページからもお申込みいただけます。後日、受講証、連絡事項、受講料振込用紙等をお送りします。開催10日前までに受講証が届かない場合は、お手数ですが左記連絡先まで確認をお願いいたします。

お申込みは切りとらずA4のままFAXでお送りください。 **FAX 052-583-0585**

平成30年度 初心者のための簿記・経理の入門知識 受講申込書

受講者氏名	フリガナ	連絡者及び連絡先住所 (勤務先・自宅) ○印をつけてください		
	性別	年齢	歳	住所
	フリガナ	会社名/団体名		
	性別	年齢	歳	部署名
				連絡者氏名
				愛知県労働協会からのメールマガジンの配信について (希望する・希望しない・登録済み) ○印をつけてください
				E-mail

※受講申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合せや案内文書の送付、返信、本人確認のために使わせていただきます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)